人民法院在线服务网常用功能简易操作流程-电脑版

请使用浏览器在百度中搜索**人民法院在线服务网**（https://zxfw.court.gov.cn/），**如果是图中的网址就是正确的，打开后界面如下图二，使用微信扫码登录即可。**

目录

一、新立案.....3

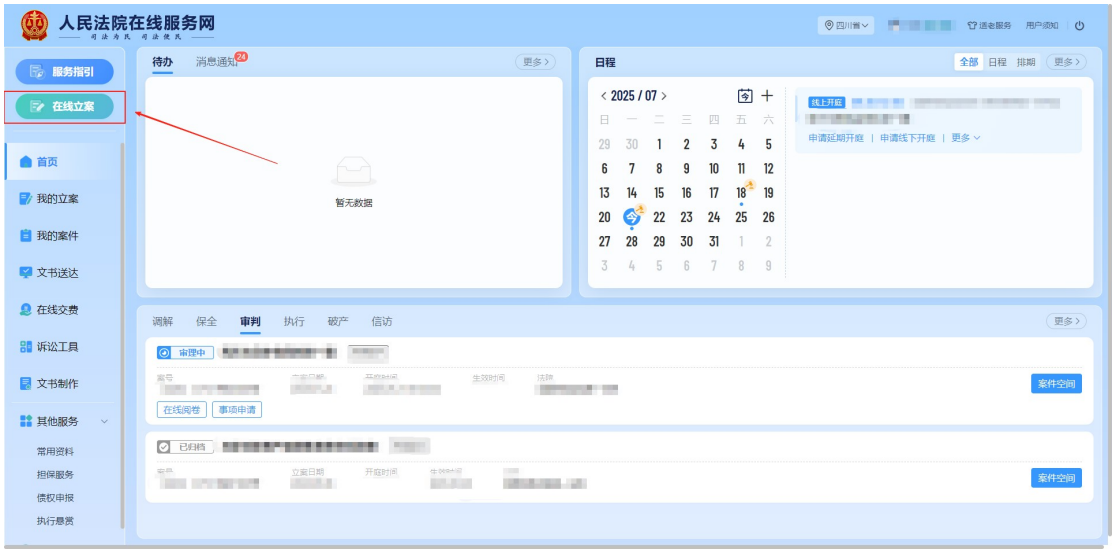
二、审理中-材料提交.....7

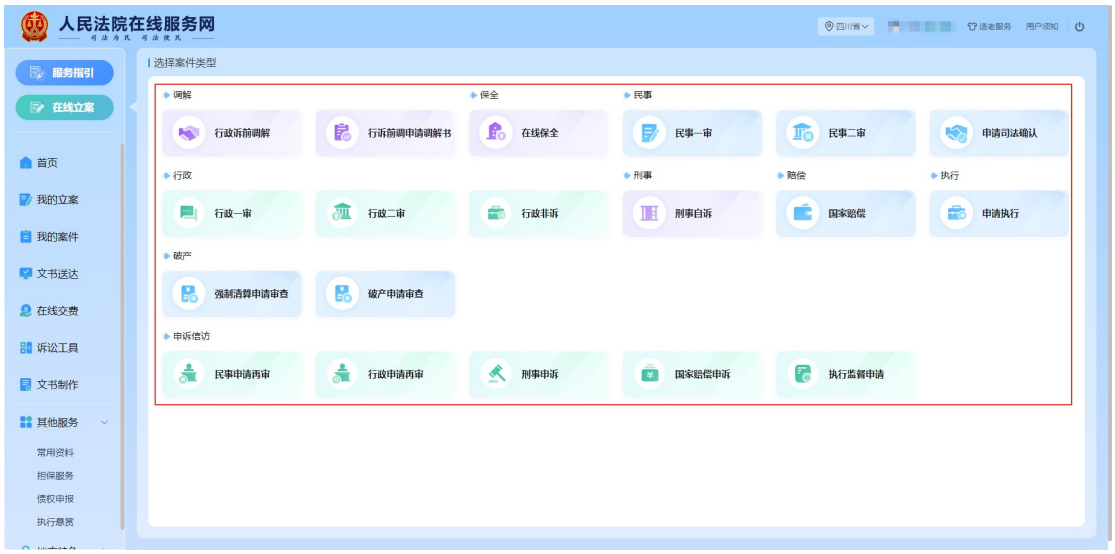
三、审理中-在线阅卷.....10

四、结案-提交上诉状.....13

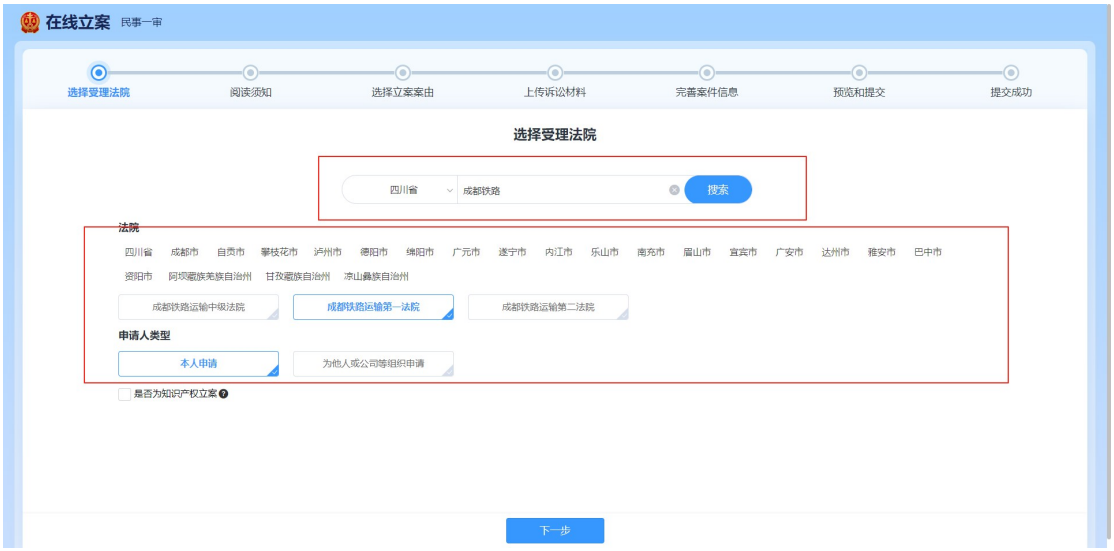
一、新立案

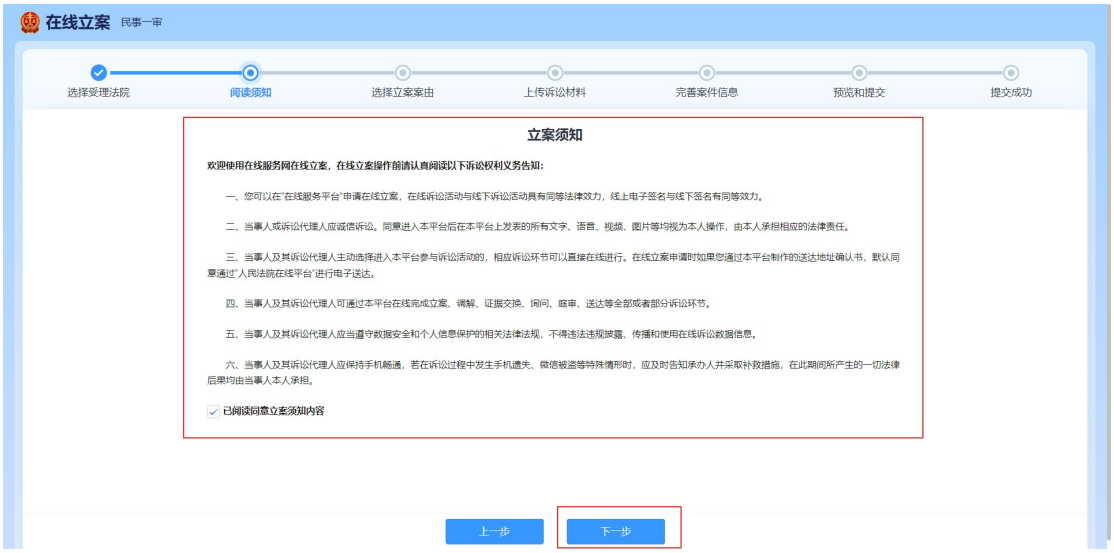
1.1 打开人民法院在线服务全国版，点击在线立案并选择所需立案的类型

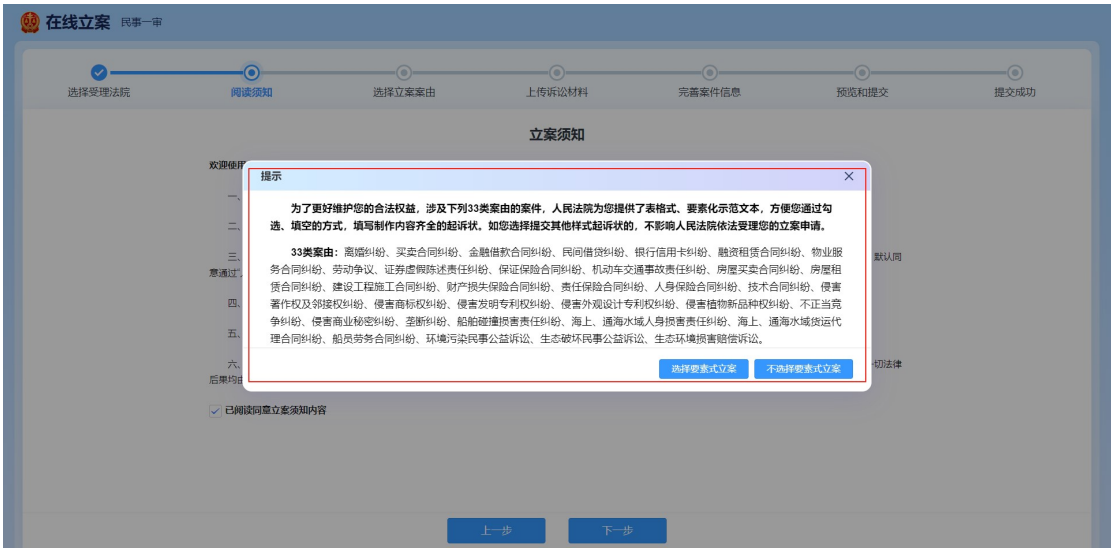




1.2 选择法院以及是否本人申请还是代理申请并阅读立案须知以及要素式立案须知，根据实际情况选择是否要素式立案，没问题点击下一步

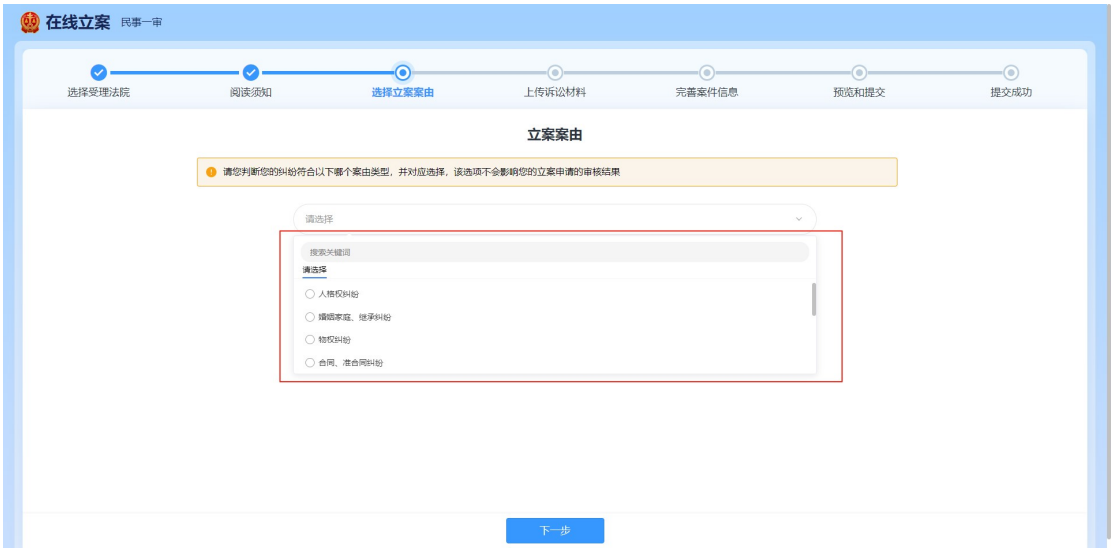


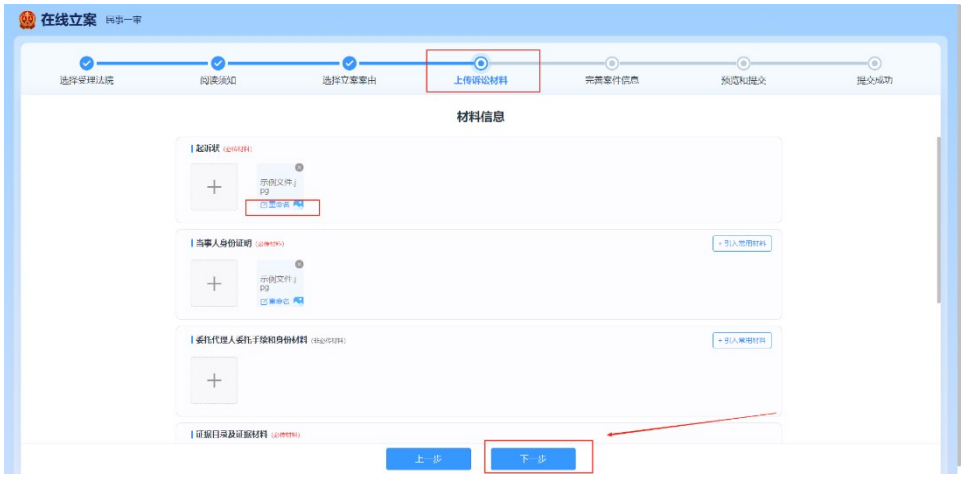




1.3 选择是否有起诉状，如果没有可选择**未准备诉状**填写内容由系统生成，如果准备请选择已准备诉状直接提交

1.4 选择案件案由

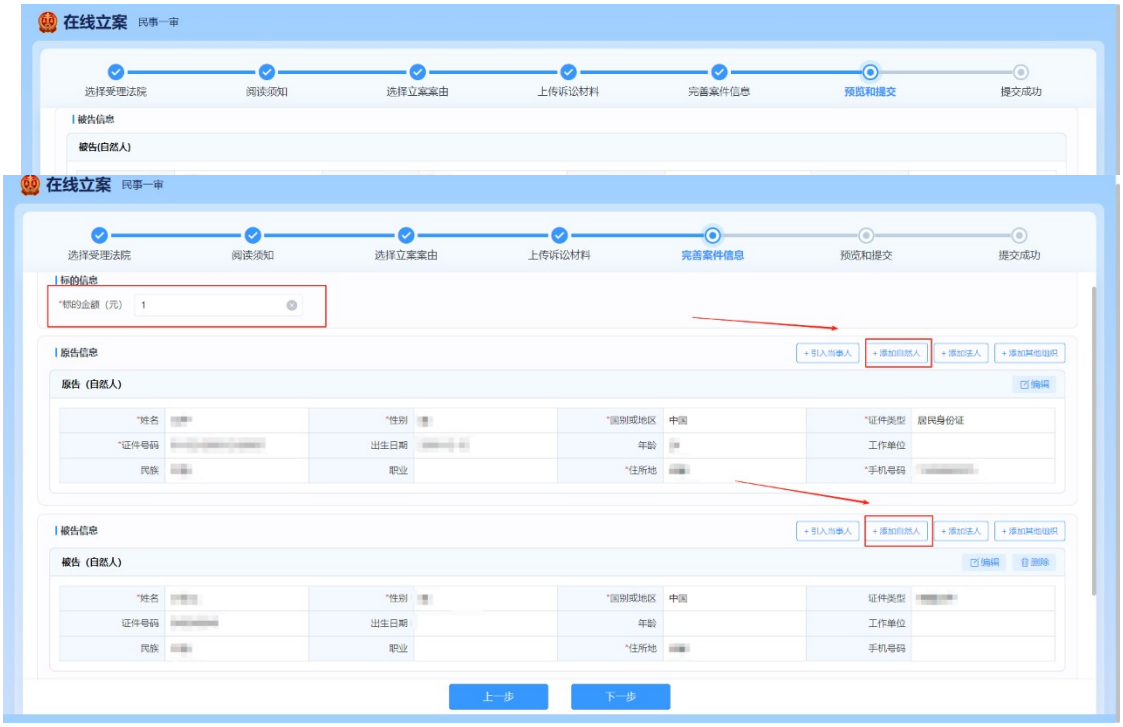




1.5 按照指示提交材料、如果文件名不正确可以点击重命名更改，然后下一步

1.6 点击添加填写原被告及标的等信息，第三人也是同样方法添加，然后下一步

1.7 核对填写的信息是否有误，如果错误请上一步修改，没问题点击提交即可

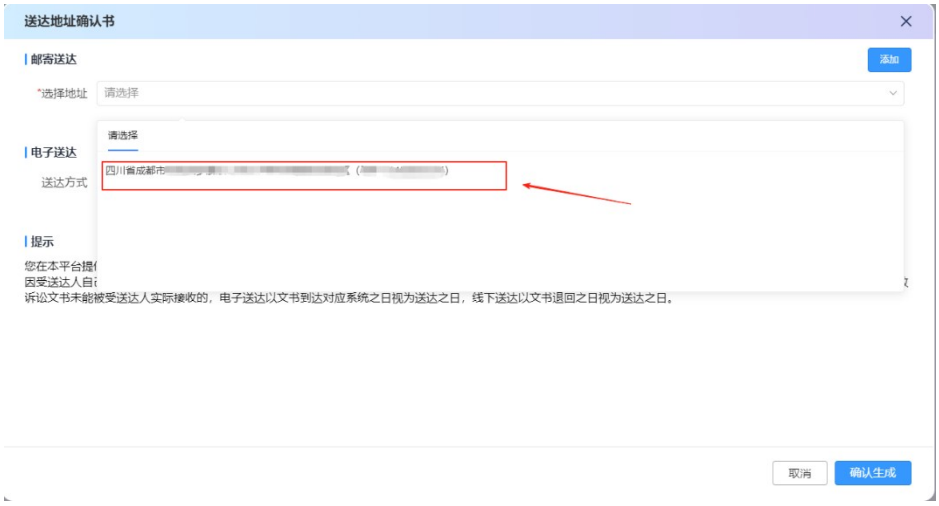


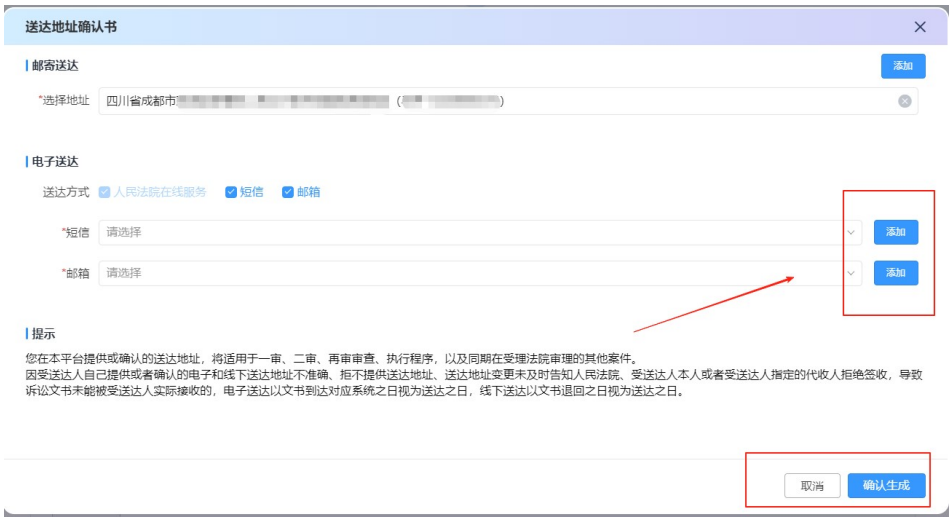
二、审理中-材料提交

（只要是向法院递交材料都可以选择此功能）

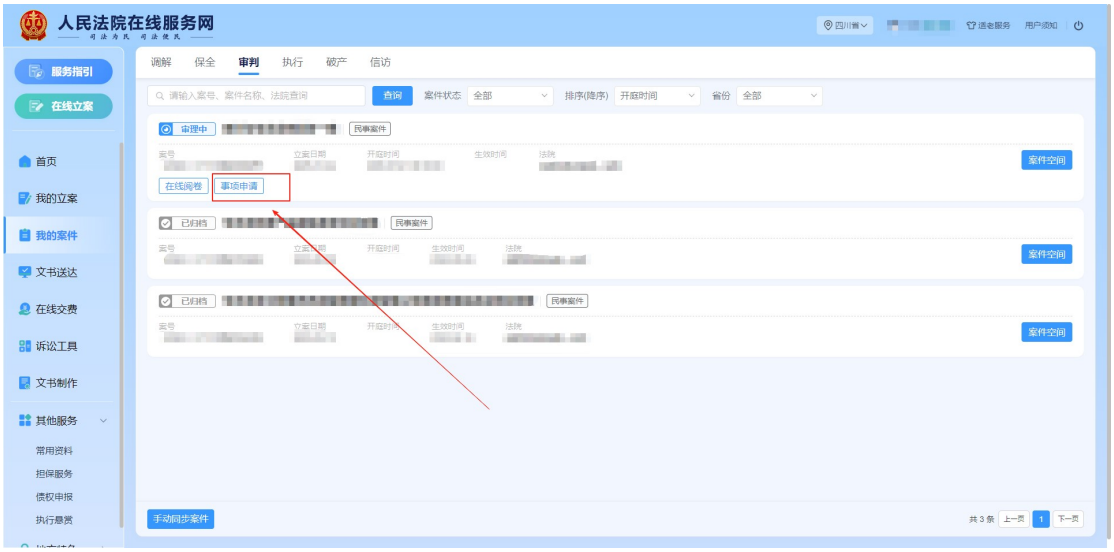
注：首次进入案件需提交送达地址确认书，点击新增送达地址，填写地址；新增手机号码、并选择提交即可后续操作

2.1 点击添加，并填写送达地址和联系方式，然后选择该方式联系方式即可，短信送达和邮箱送达可选择填写，方法如图（如果未提示则忽略 2.1 的内容）





2.2 首页点击我的案件，在对应案件中选择事项申请



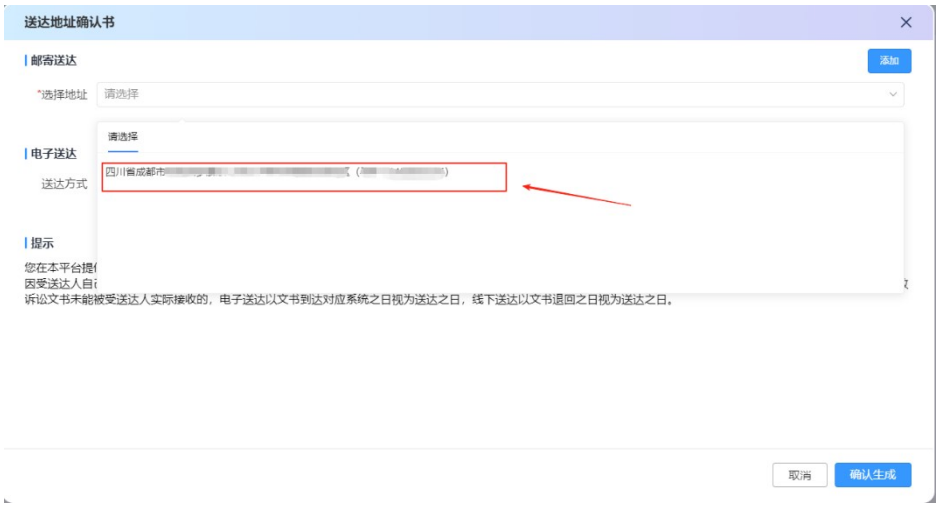
2.3 可以点击材料提交来提交材料，也可以在申请类型处选择材料提交来提交，不要选择证据交换提交材料，否则法官无法看到

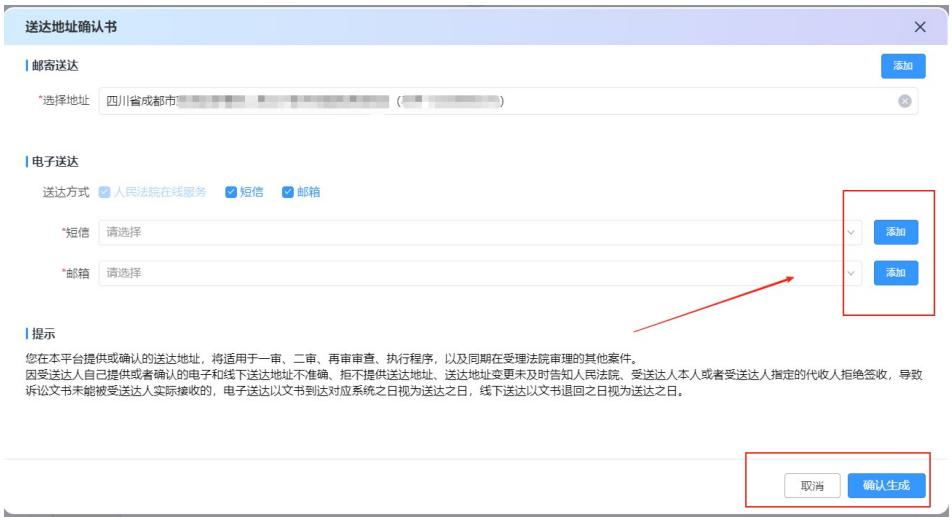
2.4 根据实际情况选择材料类型、证据类型、和证明目的，滑到底部上传材料提交即可

三、审理中-在线阅卷

注：首次进入案件需提交送达地址确认书，点击新增送达地址，填写地址；新增手机号码、并选择提交即可后续操作

3.1 点击添加，并填写送达地址和联系方式，然后选择该方式联系方式即可，短信送达和邮箱送达可选择填写，方法如图（如果未提示则忽略 3.1 的内容）

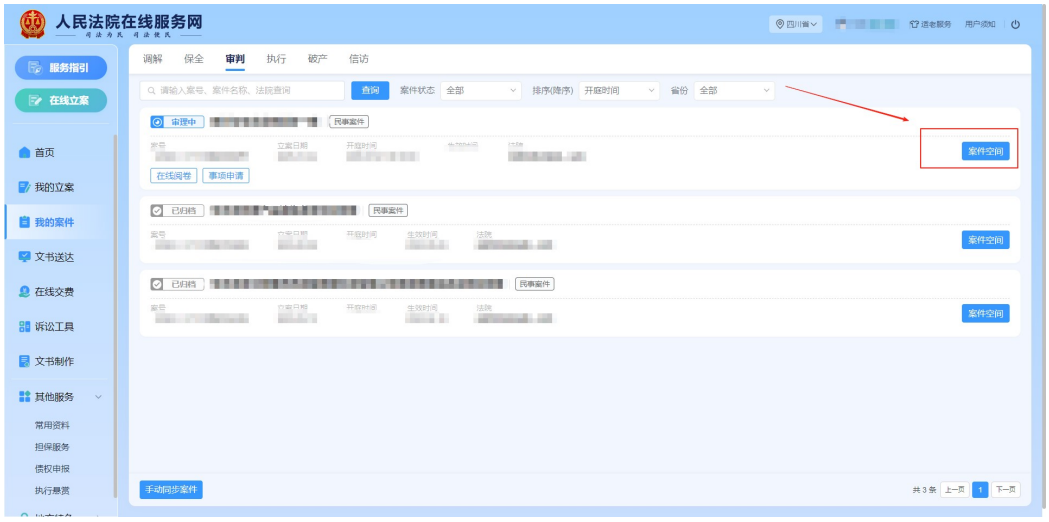




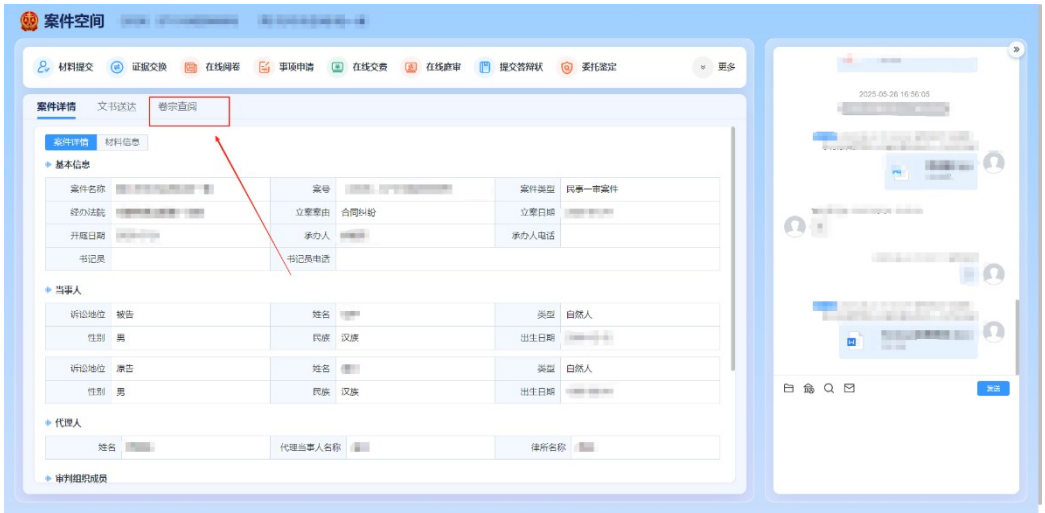
3.2 进入首页，点击我的案件，在对应案件下选择在线阅卷

3.3 进入页面后。填写带*号的内容，根据实际申请需求填写，然后提交即可

3.4 申请成功后，进入案件的案件空间



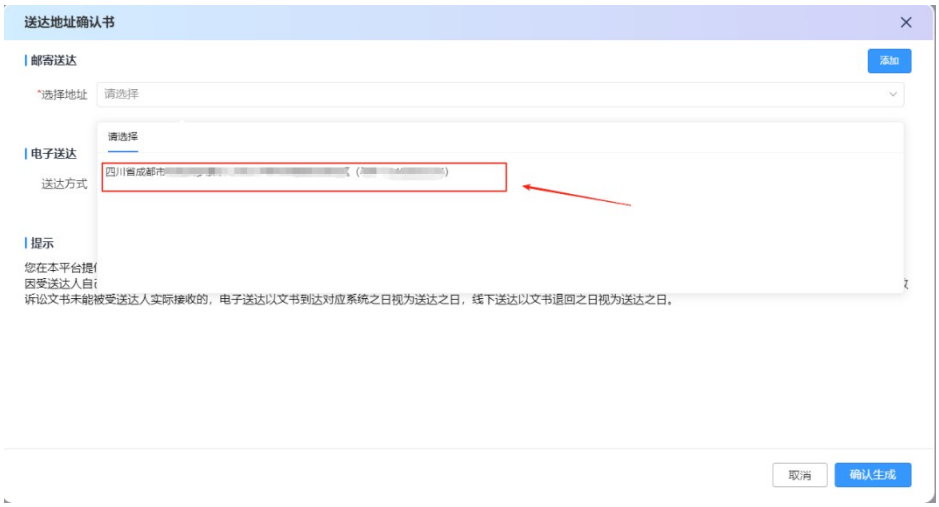
3.5 点击此处的卷宗查阅即可查看申请的文书

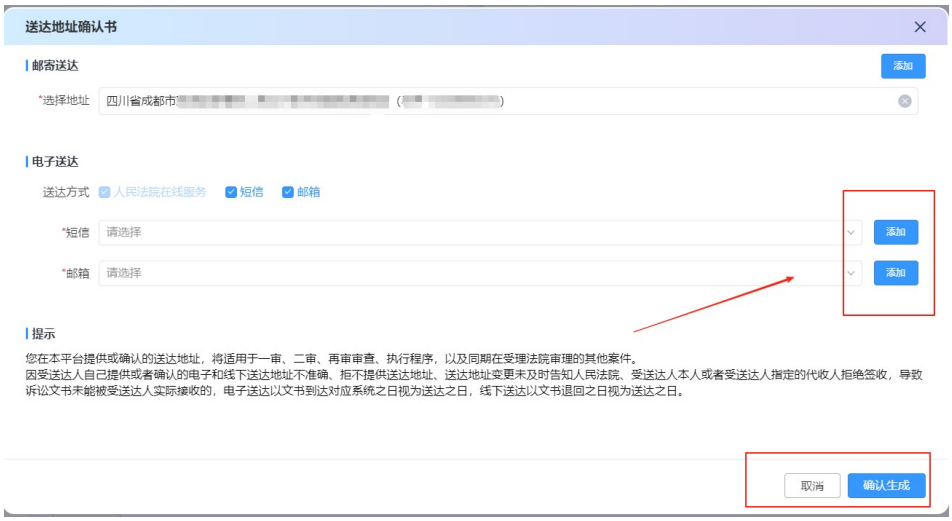


四、结案-提交上诉状

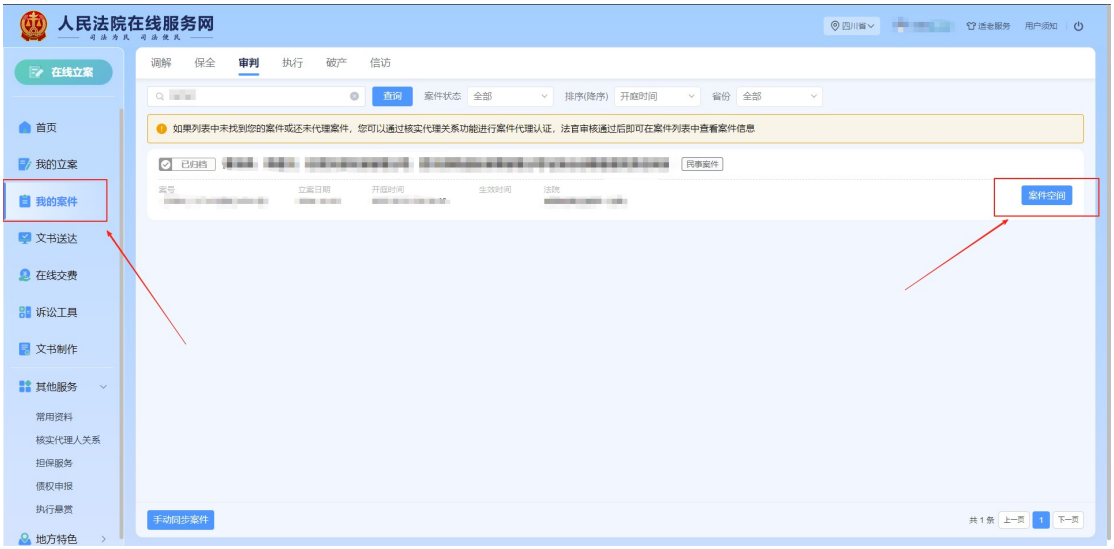
注：首次进入案件需提交送达地址确认书，点击新增送达地址，填写地址；新增手机号码、并选择提交即可后续操作

4.1 点击添加，并填写送达地址和联系方式，然后选择该方式联系方式即可，短信送达和邮箱送达可选择填写，方法如图（如果未提示则忽略 4.1 的内容）

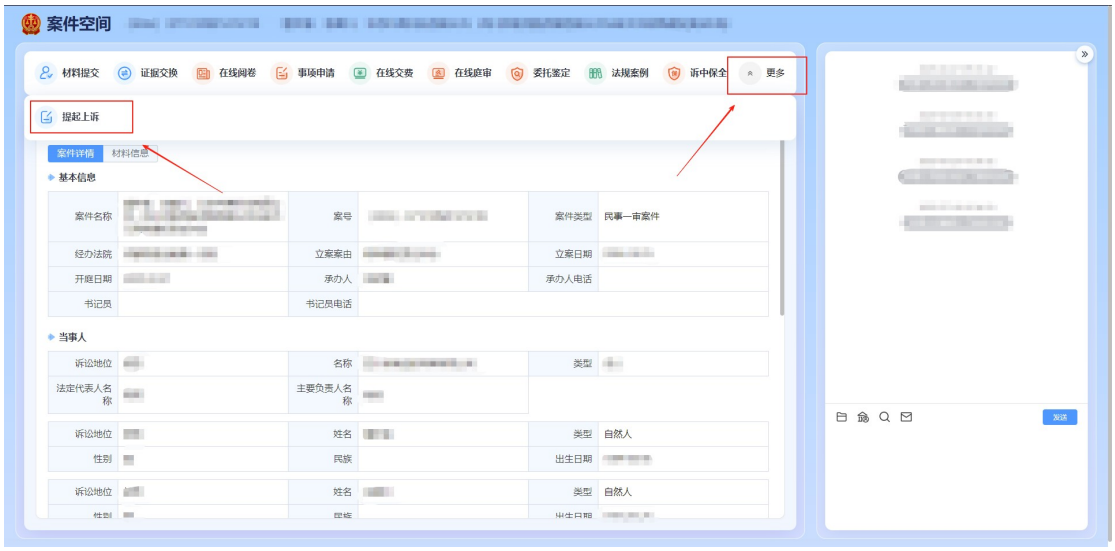




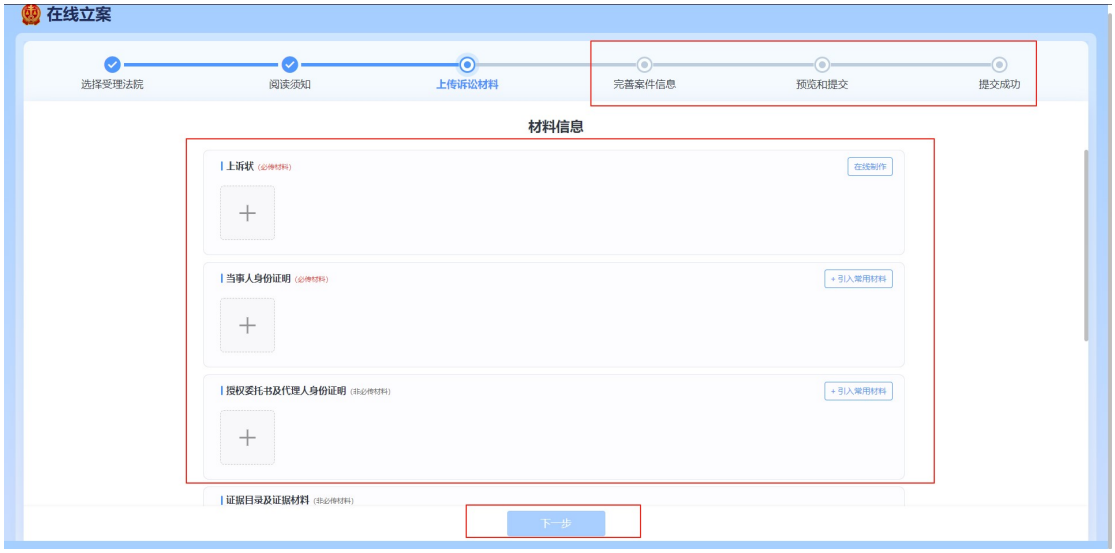
4.2 进入首页后，点击我的案件，然后找到需要提交上诉的案件，点击案件空间



4.3 点击顶部的更多，然后选择提起上诉



4.4 会自动选择上级法院，然后点击下一步

4.5 阅读立案须知，然后点击下一步

4.6 提交上诉状和预览案件信息是否正确，无误一直下一步，然后提交即可